

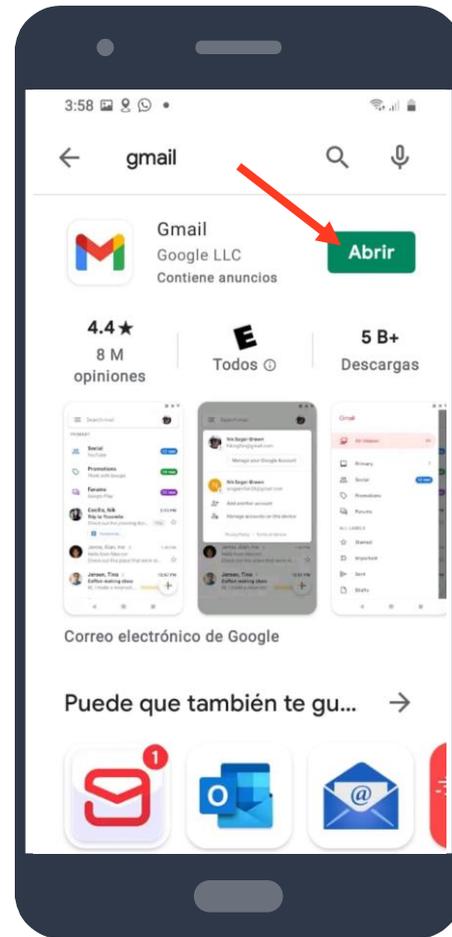


# Uso de Gmail desde el Celular

# 1. Busca entre tus aplicaciones el icono de Gmail



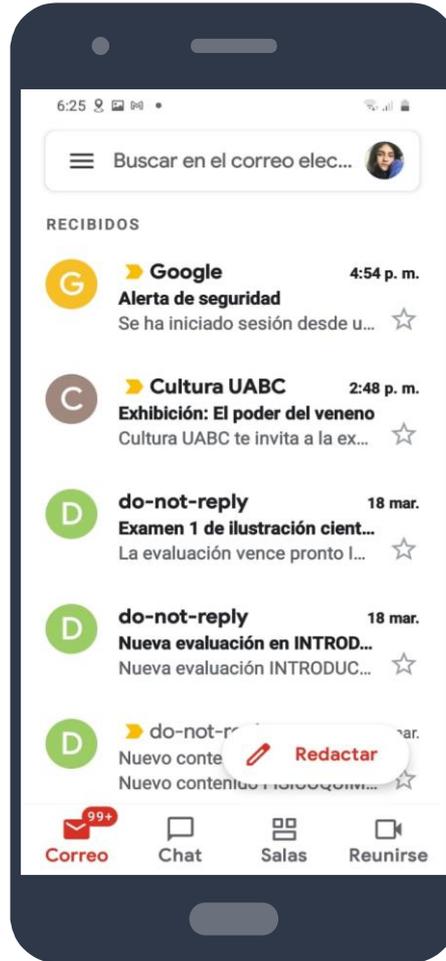
En caso de no tener la aplicación, debes buscarla y descargarla en App Store o Play Store



## 2. Dentro de la aplicación

Entra a la aplicación una vez que ya la tengas en tu celular

Te aparecerá la bandeja de entrada, donde puedes ver todos los correos que has recibido

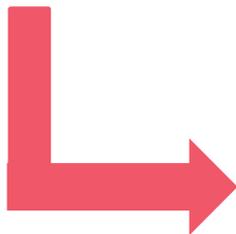


Aquí puedes buscar un correo o a una persona en específico

Para enviar un correo a una o más personas, selecciona **Redactar**

### 3. Dentro de un correo recibido

Al seleccionar un correo de nuestra bandeja de entrada, nos aparecerá esto

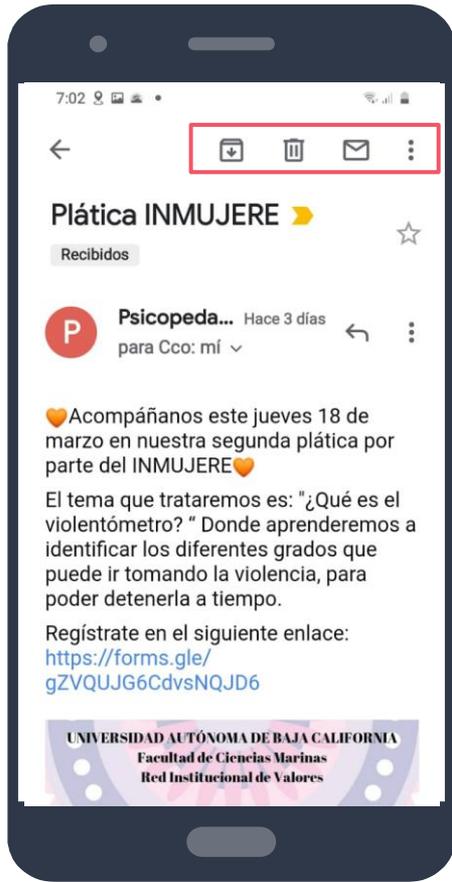


Asunto del correo

Remitente y destinatario

Cuerpo del correo

### 3. Dentro de un correo recibido



**Archivar  
correo**



**Enviar a la  
papelera**

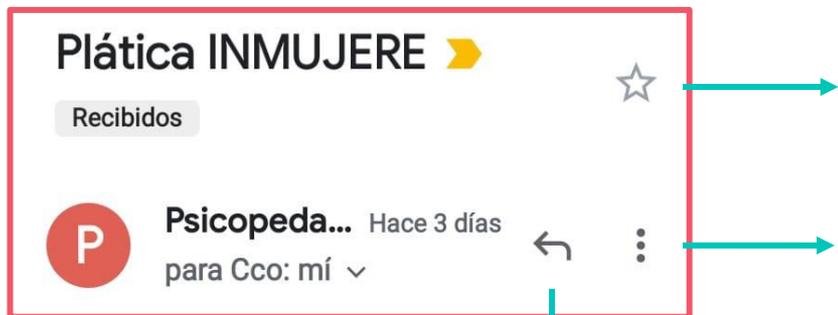


**Marcar  
como no  
leído**



**Más  
opciones**

### 3. Dentro de un correo recibido



Aquí puedes destacar aquellos correos que sean importantes

Más opciones del correo

Puedes responder al correo recibido y crear un hilo de correos

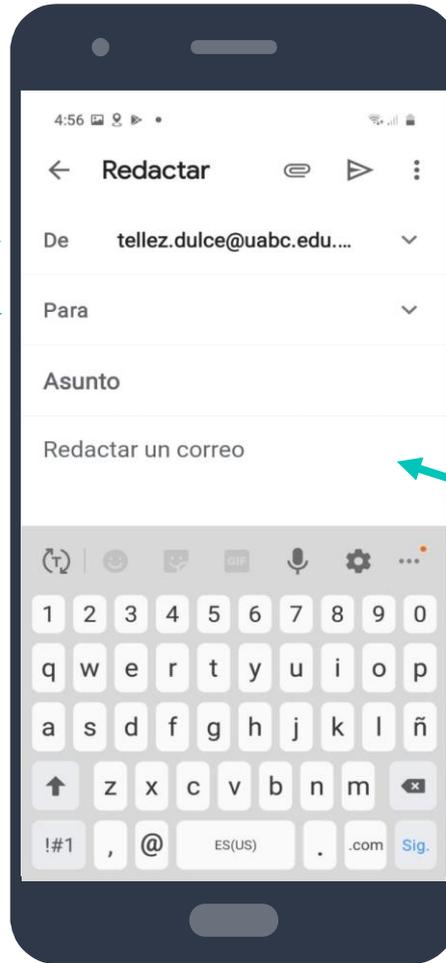
- Responder a todos
- Reenviar
- Destacar
- Imprimir
- Marcar los mensajes como no leídos a..
- Bloquear a "Psicopedagógico De La Fa..

## 4. Enviar un correo

Este es tu correo electrónico

Escribe la dirección de correo para quién va dirigido

¿De qué trata tu correo?

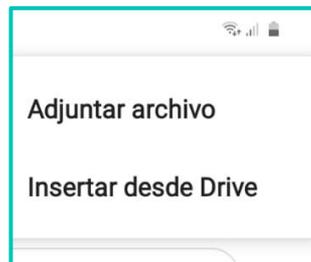


Cuando selecciones **Redactar**, verás esta pantalla

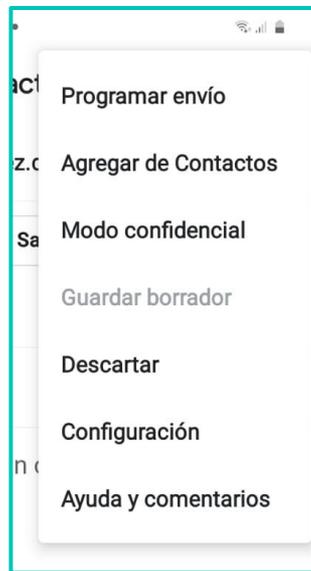
¿Qué dirás en él?  
Además de texto, puedes adjuntar imágenes, videos y otros archivos de tu celular.



Para adjuntar archivos, fotos o videos desde tu celular



Estas son configuraciones avanzadas. Como por ejemplo: programar cuándo enviar tu correo



## 4. Enviar un correo

Cuando tu correo esté completo, envíalo seleccionando este ícono



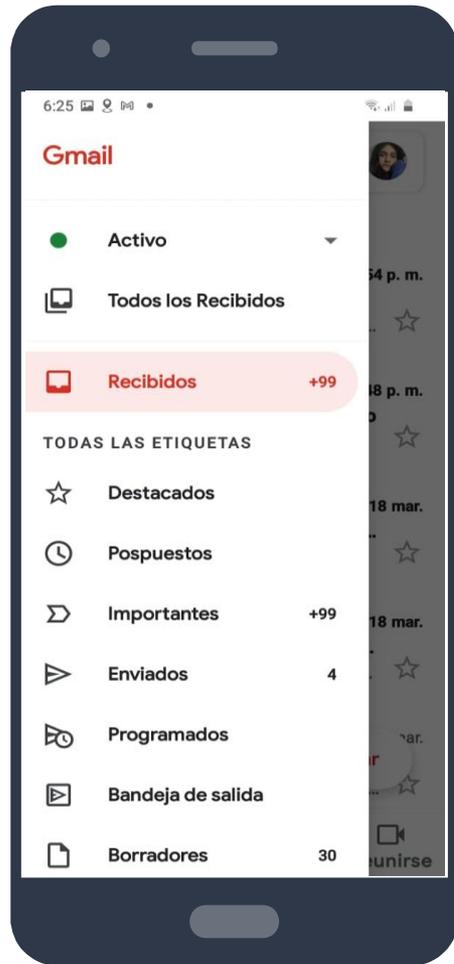
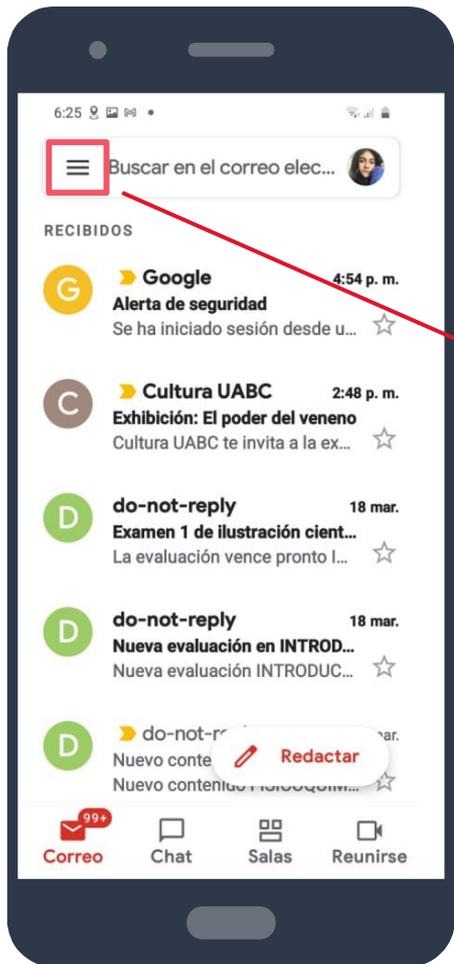
## 5. Menú de Gmail

Para ingresar al  
menú,  
selecciona



Aquí puedes ver tus correos:

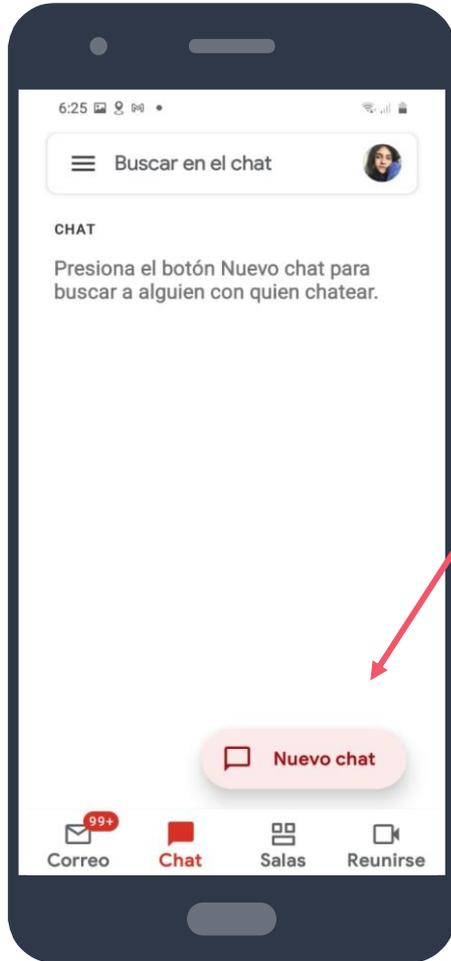
- Enviados
- Destacados
- Eliminados (papelera)
- No completados (borradores)
- Programados



# Otros usos de Gmail

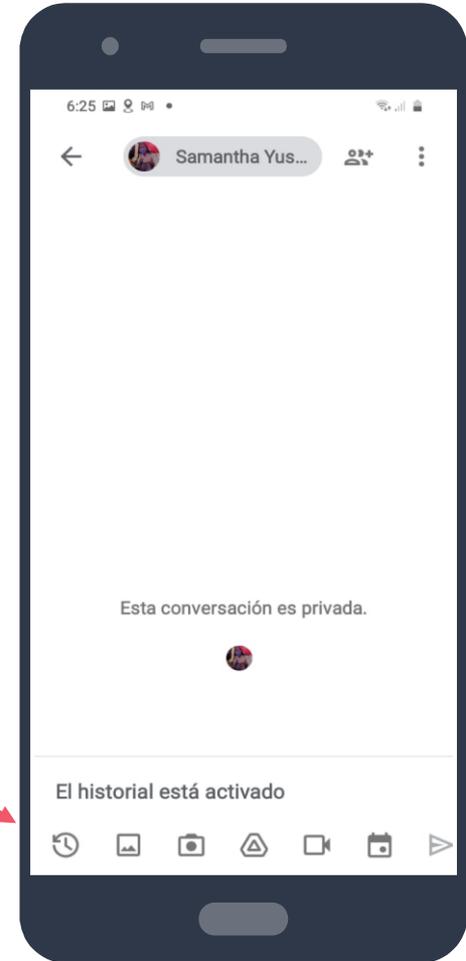
Chats, salas y reuniones

## 6. Chats de Gmail



Además de enviar correos, puedes tener conversaciones instantáneas privadas. Puede ser con una sola persona o más.

Te permite enviar fotos de tu galería, fotos instantáneas, archivos e incluso hacer videollamadas

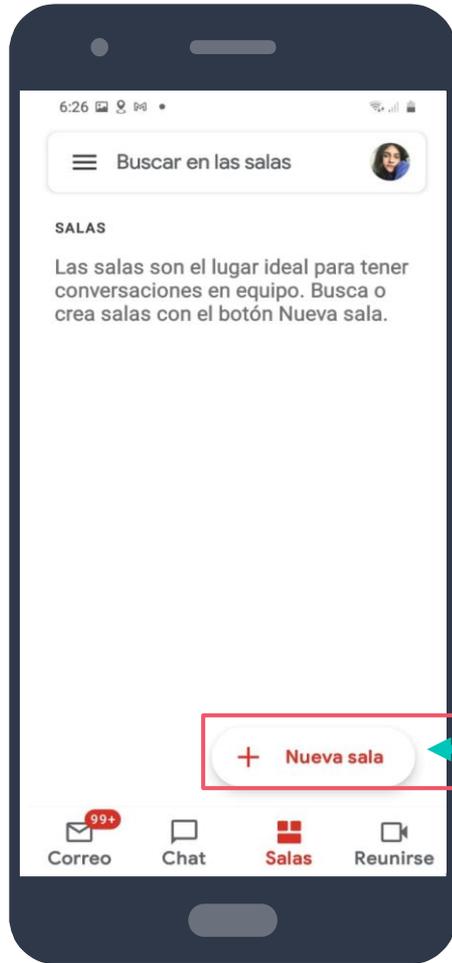


## 7. Salas de Gmail

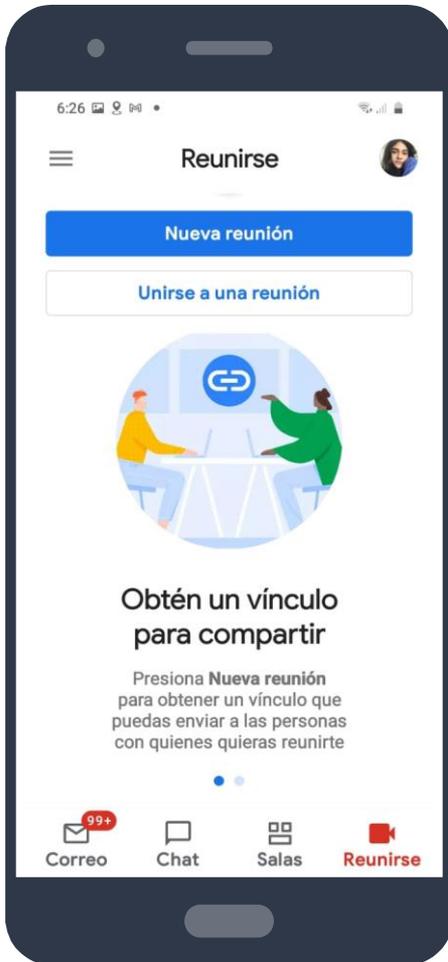
**Las salas se utilizan para las conversaciones en equipo.**

Puedes tener un chat, compartir archivos con las personas del equipo, así como asignar tareas para todos.

Selecciona esto para crear una sala, nombrarla y asignar a las personas que estarán en ella.



## 8. Reuniones desde Gmail



Gmail también te permite hacer reuniones. Generas un vínculo o link, el cual se lo envías a las personas para que se unan.

Todo esto es a partir de Google Meet.